



WE TRAIN
FRANCE

Cours en ligne

Organisation d'événements

Programme général du cours d'*Organisation d'événements*

Notions essentielles

Module 1 – Introduction à l'organisation d'événements. Le planning et le budget

Unité 1 – Les finalités d'un événement

Unité 2 – Mise en place du budget

Unité 3 – Planification et visualisations préliminaires

Module 2 – Typologies d'événements et maîtres d'ouvrage

Unité 1 – Types d'événements et caractéristiques

Unité 2 – Interactions avec le client

Unité 3 – Formulation d'un devis

Module 3 – Le plan de communication

Unité 1 – Comment présenter l'événement

Unité 2 – Choix de la stratégie de communication adaptée

Unité 3 – Outils de présentation de l'événement

Module 4 – Choix, caractéristiques et typologies du lieu

Unité 1 – Types de lieux

Unité 2 – Guide au choix du lieu le plus adapté

Module 5 – Organisation des transports et des parkings

Unité 1 – Estimation des besoins de transport

Unité 2 – Choisir les moyens de transport nécessaires et le personnel préposé

Module 6 – Accueil des invités

Unité 1 – Forme et gestion de l'accueil

Unité 2 – Personnel préposé à l'accueil

Unité 3 – Espaces et moyens affectés à l'accueil

Module 7 – L'ambiance : décoration, lumières, musique

Unité 1 – Règles de base pour l'aménagement du lieu

Unité 2 – Gérer le style du lieu et celui de l'événement

Unité 3 – Événements à thèmes

Module 8 – Alimentation et boissons

Unité 1 – Banquets

Unité 2 – Présentation et gestion du personnel préposé

Unité 3 – Style et présentation à table

Module 9 – Spectacles

Unité 1 – Types de spectacle

Unité 2 – Choix et gestion des moyens et outils

Unité 3 – Services photo : styles et modalités

Module 10 – Management de l'événement

Unité 1 – Formes de management

Unité 2 – Modalités d'assistance

Module 11 – Bilan, réactions et analyse

Unité 1 – Fin d'un événement

Unité 2 – Outils pour l'évaluation du vécu et des réactions

Module 12 – Organisation d'événements et opportunités d'emploi

Unité 1 – La profession d'organisateur d'événement

Unité 2 – Agences d'organisation d'événements : formation et gestion